

# 健康保険被扶養者(異動)届

記入例

(再雇用等による認定)

事業所に提出する日を記入する

【提出日】令和 7 年 5 月 1 日

事業主記入欄	事業所所在地	〒 810 - 1230 福岡市中央区〇〇〇1-1-1
	事業所名称	〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 〇〇 〇〇〇
	電話番号	〇〇〇 (〇〇〇)(〇〇〇〇)

受付年月日

引き続き九電健保へ加入する方は、旧記号番号を記入することで、添付書類が免除されます。

【対象者】

- ・退職後、同じ会社に再雇用される方
- ・退職後、九電健保加入会社へ再就職する方
- ・任意継続被保険者が九電健保加入会社へ再就職する方

被保険者欄	被保険者等記号・番号	記号 9 8 番号 9 8 7 6 5 4	再雇用等の場合旧記号番号	記号 9 9 番号 9 9 9 9 9 9
	生年月日	昭・平・令 4 0 0 5 2 5	性別	男・女
	取得年月日	昭・平・令 0 7 0 5 0 1	再雇用等の資格取得年月日を記入する。	
氏名	(フリガナ) キュウシュウ タロウ (氏) 九州 太郎	住民票住所	〒 810 - 1230 福岡県福岡市〇〇区〇-〇-〇	

被扶養者になった場合は「該当」、被扶養者でなくなった場合は「非該当」、氏名や住所などの変更の場合は「非該当(変更)」を記入してください。

被扶養者欄1	氏名	(フリガナ) キュウシュウ サトミ (氏) 九州 里美	個人番号	1 2 3 4 5 5 5 6 7 8 9 0
	生年月日	昭・平・令 4 6 0 7 0 3	性別	男・女
	続柄	妻	理由	1.出生 2.退職 3.その他(退職後再雇用のため)
	理由	1.国内転入(令和 年 月 日) 2.その他( )	理由	1.出生 2.退職 3.その他(退職後再雇用のため)
該当	被扶養者になった日	令和 0 7 0 5 0 1	職業	1.無職 2.パート 3.年金受給者 4.小・中学生以下 5.高・大学生( 年生) 6.その他( )
非該当(変更)	被扶養者でなくなった日	令和 年 月 日	理由	1.死亡 2.就職 3.収入増加 4.後期高齢者 5.その他( )
被保険者が再雇用等する日を記入する。			その他に○を付け、理由を記入する。	
資格確認書発行要否				<input checked="" type="checkbox"/> 発行が必要

被扶養者欄1	氏名	(フリガナ) (氏) 〒 -	個人番号	
	生年月日		性別	男・女
	続柄		理由	1.留学 2.同行家族 3.特定活動 4.海外婚姻等 5.その他( )
	理由	1.国内転入(令和 年 月 日) 2.その他( )	理由	1.国内転入(令和 年 月 日) 2.その他( )
該当	被扶養者になった日	令和 年 月 日	職業	1.無職 2.パート 3.年金受給者 4.小・中学生以下 5.高・大学生( 年生) 6.その他( )
非該当(変更)	被扶養者でなくなった日	令和 年 月 日	理由	1.死亡 2.就職 3.収入増加 4.後期高齢者 5.その他( )

下記申請理由に該当するため資格確認書の発行が必要な場合は、「発行が必要」にチェックをつけ、資格確認書(再)交付申請書を必ず添付する。

〔申請理由〕

- ・マイナンバーカードを作っていない方
- ・マイナンバーカードを返納した方
- ・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限が切れている方
- ・マイナンバーカードを持っているが、健康保険証利用登録を行っていない方
- ・マイナンバーカードを紛失・き損した方
- ・マイナンバーカードの更新中の方
- ・マイナ保険証による受診に第三者(介助者など)のサポートが必要な方

被扶養者欄1	氏名	(フリガナ) (氏) 〒 -	個人番号	
	生年月日		性別	男・女
	続柄		理由	1.留学 2.同行家族 3.特定活動 4.海外婚姻等 5.その他( )
	理由	1.国内転入(令和 年 月 日) 2.その他( )	理由	1.国内転入(令和 年 月 日) 2.その他( )
該当	被扶養者になった日	令和 年 月 日	職業	1.無職 2.パート 3.年金受給者 4.小・中学生以下 5.高・大学生( 年生) 6.その他( )
非該当(変更)	被扶養者でなくなった日	令和 年 月 日	理由	1.死亡 2.就職 3.収入増加 4.後期高齢者 5.その他( )
資格確認書発行要否				<input type="checkbox"/> 発行が必要

※被扶養者の「該当」と「非該当(変更)」は同時に提出できません。「該当」、「非該当」、「変更」はそれぞれ別の用紙で提出してください。

扶養に関する申立書(添付書類の内容について補足する事項がある場合に記入してください。)

申立の事実と相違ありません。 氏名

## 記入方法

### ○被保険者欄

- ・提出日 : 事業所に提出する日をご記入ください。
- ・被保険者等記号・番号 : 資格取得時に払い出された被保険者記号・番号をご記入ください。
- ・再雇用等の場合旧記号番号 : 再雇用、転籍等の場合は、旧記号番号をご記入ください。
- ・氏名 : 氏名は住民票に登録されているものと同じ氏名をご記入ください。
- ・生年月日 : 年号は該当するものを○で囲んでください。
- ・性別 : 該当するものを○で囲んでください。
- ・取得年月日 : 被保険者の資格取得年月日をご記入ください。
- ・住民票住所 : 住民票の住所をご記入ください。

### ○被扶養者欄

- ・氏名 : 氏名は住民票に登録されているものと同じ氏名をご記入ください。
- ・続柄 : 被保険者との続柄を「夫」、「妻」、「長男」、「長女」、「父」、「母」等と記入してください。
- ・個人番号 : 本人確認を行ったうえで、個人番号をご記入ください。
- ・住民票住所 : 被保険者と同居または別居のいずれかを○で囲み、同居の場合は住所記入は不要です。別居の場合は、住所欄に住民票の住所をご記入ください。  
なお、海外居住者については、国内における協力者住所(親族、被保険者の勤務先住所等)を方書きも含めてご記入の「備考」欄に海外居住先の住所及び国内協力者が親族の場合は氏名及び続柄をご記入ください。
- ・被扶養者になった日 : 被保険者の健康保険加入と同時に提出する場合は「取得年月日」と同日、それ以外の場合は出生年月日等の実際に被扶養者になった日をご記入ください。
- ・理由 : 被扶養者となった理由を○で囲んでください。ただし、『被保険者資格取得届』と同時に提出する場合は記入不要です。
- ・被扶養者でなくなった日 : 死亡による場合は死亡日の翌日を、それ以外の場合は非該当になった当日の日付をご記入ください。
- ・海外特例要件 : 海外特例要件該当・非該当のいずれかを○で囲み、理由をご記入ください。海外特例要件非該当で国内転入の場合は転入した日をご記入ください。
- ・備考 : 被扶養者情報に変更がある場合は、変更の内容とその理由をご記入ください。