

扶養理由書

被保険者証の記号・番号		被保険者氏名	扶養申請者氏名	年齢	続柄	職業
記号	番号					
12	345678	大分 和也	大分 美樹	25	妻	無職

扶 養 申 請 理 由 を 問 わ ず 全員記入	<p>① 扶養申請理由 * 今回、扶養申請を行う理由、扶養するに至った経緯(婚姻日、離職日、離職理由等)を詳細に記入してください。</p> <p>令和元年6月10日に結婚し、無職無収入のため、私の収入で生計を維持しているので、被扶養者として申請します。</p> <p>* 申請理由が離職の場合は、下の「④雇用保険受給の状況」を必ず記入してください。</p>																												
	<p>② 現在加入中の健康保険の状況 * 該当する番号を○で囲んでください。</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 国民健康保険</td> <td>2. 退職後の任意継続</td> <td>3. 未加入</td> <td>4. その他 ()</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> 加入中 → 加入中は扶養申請できません。 <input type="checkbox"/> 期間満了等により資格を喪失した → 「任意継続資格喪失証明書」を添付ください。 </td> </tr> </table>						1. 国民健康保険	2. 退職後の任意継続	3. 未加入	4. その他 ()	<input type="checkbox"/> 加入中 → 加入中は扶養申請できません。 <input type="checkbox"/> 期間満了等により資格を喪失した → 「任意継続資格喪失証明書」を添付ください。																		
	1. 国民健康保険	2. 退職後の任意継続	3. 未加入	4. その他 ()																									
	<input type="checkbox"/> 加入中 → 加入中は扶養申請できません。 <input type="checkbox"/> 期間満了等により資格を喪失した → 「任意継続資格喪失証明書」を添付ください。																												
	<p>③ 今後1年間の収入見込 * 有の場合年間収入を記入し、「提出書類」と「被扶養者認定基準チェック表」(健保様式)を添付してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>年間収入</th> <th>提出書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 給与収入</td> <td>円 <input checked="" type="radio"/> 有</td> <td>・今後1年間の給与見込証明書 または 雇用契約書(賃金・健康保険加入有無記載のもの)</td> </tr> <tr> <td>2. 老齢年金</td> <td>円 <input checked="" type="radio"/> 有</td> <td rowspan="3">・最新の年金額改定通知書の写し または 最新の年金振込通知書の写し</td> </tr> <tr> <td>3. 遺族年金</td> <td>円 <input checked="" type="radio"/> 有</td> </tr> <tr> <td>4. 障害年金</td> <td>円 <input checked="" type="radio"/> 有</td> </tr> <tr> <td>5. 各種恩給</td> <td>円 <input checked="" type="radio"/> 有</td> <td>・受給額が確認できる書類の写し</td> </tr> <tr> <td>6. 傷病(出産)手当金</td> <td>円 <input checked="" type="radio"/> 有</td> <td>・受給額および受給期間が確認できる書類の写し</td> </tr> <tr> <td>7. その他の所得(※1) ()</td> <td>円 <input checked="" type="radio"/> 有</td> <td>・過去3年分の所得証明書 および 所得内容の確認できる書類(確定申告書等)の写し</td> </tr> </tbody> </table>						項目	年間収入	提出書類	1. 給与収入	円 <input checked="" type="radio"/> 有	・今後1年間の給与見込証明書 または 雇用契約書(賃金・健康保険加入有無記載のもの)	2. 老齢年金	円 <input checked="" type="radio"/> 有	・最新の年金額改定通知書の写し または 最新の年金振込通知書の写し	3. 遺族年金	円 <input checked="" type="radio"/> 有	4. 障害年金	円 <input checked="" type="radio"/> 有	5. 各種恩給	円 <input checked="" type="radio"/> 有	・受給額が確認できる書類の写し	6. 傷病(出産)手当金	円 <input checked="" type="radio"/> 有	・受給額および受給期間が確認できる書類の写し	7. その他の所得(※1) ()	円 <input checked="" type="radio"/> 有	・過去3年分の所得証明書 および 所得内容の確認できる書類(確定申告書等)の写し	
	項目	年間収入	提出書類																										
	1. 給与収入	円 <input checked="" type="radio"/> 有	・今後1年間の給与見込証明書 または 雇用契約書(賃金・健康保険加入有無記載のもの)																										
	2. 老齢年金	円 <input checked="" type="radio"/> 有	・最新の年金額改定通知書の写し または 最新の年金振込通知書の写し																										
	3. 遺族年金	円 <input checked="" type="radio"/> 有																											
	4. 障害年金	円 <input checked="" type="radio"/> 有																											
5. 各種恩給	円 <input checked="" type="radio"/> 有	・受給額が確認できる書類の写し																											
6. 傷病(出産)手当金	円 <input checked="" type="radio"/> 有	・受給額および受給期間が確認できる書類の写し																											
7. その他の所得(※1) ()	円 <input checked="" type="radio"/> 有	・過去3年分の所得証明書 および 所得内容の確認できる書類(確定申告書等)の写し																											
<p>④ 雇用保険受給の状況 * 該当する項目に○を記入し、「提出書類」(※2)を添付してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>チェック</th> <th>項目</th> <th>提出書類</th> <th>チェック</th> <th>項目</th> <th>提出書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>受給する</td> <td>・離職票-1・2の写し または 退職日が確認できる書類の写し</td> <td></td> <td>受給しない</td> <td>・離職票-1・2の写し または 退職日が確認できる書類の写し</td> </tr> <tr> <td></td> <td>受給終了した</td> <td>・“支給終了”の印字がある雇用保険受給資格者証の全頁写し</td> <td></td> <td>雇用保険未加入</td> <td>・退職日および離職票交付がないことを確認できる書類</td> </tr> <tr> <td></td> <td>受給延長する</td> <td>・①離職票-1・2の写し および ②受給期間延長通知書の写し (注) 扶養申請時点で「受給延長手続中」の場合は、上記①を添付してください。上記②は後日提出ください。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						チェック	項目	提出書類	チェック	項目	提出書類		受給する	・離職票-1・2の写し または 退職日が確認できる書類の写し		受給しない	・離職票-1・2の写し または 退職日が確認できる書類の写し		受給終了した	・“支給終了”の印字がある雇用保険受給資格者証の全頁写し		雇用保険未加入	・退職日および離職票交付がないことを確認できる書類		受給延長する	・①離職票-1・2の写し および ②受給期間延長通知書の写し (注) 扶養申請時点で「受給延長手続中」の場合は、上記①を添付してください。上記②は後日提出ください。			
チェック	項目	提出書類	チェック	項目	提出書類																								
	受給する	・離職票-1・2の写し または 退職日が確認できる書類の写し		受給しない	・離職票-1・2の写し または 退職日が確認できる書類の写し																								
	受給終了した	・“支給終了”の印字がある雇用保険受給資格者証の全頁写し		雇用保険未加入	・退職日および離職票交付がないことを確認できる書類																								
	受給延長する	・①離職票-1・2の写し および ②受給期間延長通知書の写し (注) 扶養申請時点で「受給延長手続中」の場合は、上記①を添付してください。上記②は後日提出ください。																											
<p>⑤ 別居の場合(被保険者と扶養申請者の住民票が別々の場合)にご記入ください。 * 以下を記入後、送金書類の写しと「被扶養者認定基準チェック表」(健保所定様式)を添付してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>別居している理由</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>扶養申請者に対する仕送り額</td> <td>毎月 _____ 円</td> <td>賞与 _____ 円</td> <td>年間仕送り合計 _____ 円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> * 被保険者から扶養申請者へ、いつ、いくら送金したかが分かる書類(直近1か月分)の写しを添付してください。(※3) (例)銀行や郵便局の振込依頼書、払込票、利用明細書、通帳等の写し </td> </tr> </table>						別居している理由						扶養申請者に対する仕送り額	毎月 _____ 円	賞与 _____ 円	年間仕送り合計 _____ 円			* 被保険者から扶養申請者へ、いつ、いくら送金したかが分かる書類(直近1か月分)の写しを添付してください。(※3) (例)銀行や郵便局の振込依頼書、払込票、利用明細書、通帳等の写し											
別居している理由																													
扶養申請者に対する仕送り額	毎月 _____ 円	賞与 _____ 円	年間仕送り合計 _____ 円																										
* 被保険者から扶養申請者へ、いつ、いくら送金したかが分かる書類(直近1か月分)の写しを添付してください。(※3) (例)銀行や郵便局の振込依頼書、払込票、利用明細書、通帳等の写し																													
<p>⑥ 父母、兄弟姉妹等(配偶者・子・孫以外)を扶養申請する場合、「扶養申請者の配偶者の有無」をご記入ください。</p> <p>1. 有 → 加入している健康保険() , 2. 無 → <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別</p>																													
<p>⑦ 配偶者のいない被保険者が「子」を扶養申請する場合、「被保険者の婚姻状況」ご記入ください。</p> <p>1. 未婚 , 2. 離婚 (1.2の場合は教育費の有無 → <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有【年間受領額 円】) , 3. 死別</p>																													

(※1) 「その他の所得」…営業、農業、利子、配当、不動産、譲渡、雑、一時等の所得

(※2) 公務員を退職した場合は提出書類が異なります。詳しくは、九電健保適用係(Tel.092-726-1605)までお問い合わせください。

(※3) 認定日以降も継続的な送金が必要となります。送金状況は年1回確認を行いますので、送金書類(振込依頼書等)は必ず保管しておいてください。