

記入例

母体

出産育児一時金

内払金支払依頼書

差額申請書

直接支払制度を利用した場合

被保険者欄	被保険者証の (左づめ)	記号 1 2	番号 1 2 3 4 5 6	氏名 (フリガナ) ケンポ タロウ 健保 太郎
	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 4 年 4 月 3 日	電話番号 (日中の連絡先) 080 (1234) 〇〇〇〇 ()	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 内線 ()
	会社名 事業所 所属	〇〇〇〇〇株式会社 〇〇営業所 〇〇G		

※退職者の方は住所をご記入ください。

申請内容	1 出産した者	<input type="checkbox"/> 被保険者 <input checked="" type="checkbox"/> 家族(被扶養者)				
	1-① 家族の場合はその方の	氏名 健保 花子 生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 6 年 11 月 22 日				
	2 出産した年月日	<input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 0 6 年 0 5 月 2 7 日				
	3 生産または死産の別	<input checked="" type="checkbox"/> 生産 <input type="checkbox"/> 死産 <input type="checkbox"/> 生産・死産混在				
	3-① 「生産」の場合出生人数	1 人	3-② 「死産」の場合死産児数	人	3-②-(1) 「死産」の場合妊娠経過期間	満 週
	4 出産した医療機関等	名称 〇〇産婦人科医院 所在地 福岡市〇〇区〇〇1-2-3				
	5 出産した方	●被保険者 → 退職後6ヶ月以内の出産ですか。 ●家 族 → 当組合に加入後6か月以内の出産ですか。	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ			
5-① 「はい」の場合、『保険者名』と『記号・番号』をご記入ください。 ●被保険者 → 現在加入している保険者について記入 ●家 族 → 当組合加入前に加入していた保険者について記入	保険者名 記号・番号					
5-①-(1) 同一の出産について、6-①の保険者より出産育児一時金を	<input type="checkbox"/> 受けた <input type="checkbox"/> 受ける予定 <input type="checkbox"/> 受けない					

※ 退職者の方(任意継続被保険者は除く)は、振込先口座の通帳(写)を添付してください。

〔備考〕

被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請する場合は、備考欄へ記入してください。(マイナンバーを記載した場合は、個人番号確認、本人確認のため添付書類が必要です)

受付日付印